



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XIII — Nr. 233

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 9 mai 2001

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE SENATULUI			
20.	1-3	433.	5-10
ORDONANTE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
64.	4	436.	11-13
431.	5	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		761.	14-16

HOTĂRĂRI ALE SENATULUI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENATUL

HOTĂRĂRE privind structura serviciilor Senatului

În temeiul prevederilor art. 64 din Constituția României, ale art. 79 și ale art. 202 din Regulamentul Senatului, republicat,

Senatul adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — În structura serviciilor Senatului funcționează departamente, direcții, servicii, birouri și ateliere, după caz.

Art. 2. — Structura organizatorică a serviciilor Senatului este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul departamentelor funcționează direcții, iar în cadrul direcțiilor, prin hotărâre a Biroului per-

manent al Senatului, se pot organiza, după caz, servicii, birouri și ateliere.

Art. 3. — Președintele și Biroul permanent al Senatului coordonează și controlează întreaga activitate a Senatului și a serviciilor acestuia.

Art. 4. — (1) Secretarul general al Senatului conduce serviciile Senatului și controlează activitatea acestora. În această calitate răspunde în fața Senatului și a Biroului permanent de modul în care își îndeplinește atribuțiile în asigurarea bunei funcționări a serviciilor Senatului.

(2) Personalul încadrat la cabinetele membrilor Biroului permanent și la grupurile parlamentare se supune dispozițiilor Regulamentului Senatului și își desfășoară activitatea subordonându-se titularului de cabinet, respectiv conducerii grupurilor parlamentare.

Art. 5. — Activitatea serviciilor Senatului se desfășoară pe baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Biroul permanent, la propunerea secretarului general.

Art. 6. — Numărul maxim de posturi la nivelul serviciilor Senatului este de 900, exclusiv secretarul general.

Art. 7. — Statul de funcții se aprobă de Biroul permanent, la propunerea secretarului general al Senatului.

Art. 8. — (1) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciilor Senatului se fac prin ordin de către secretarul general, în condițiile legii și ale Regulamentului Senatului.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului de la cabinetele membrilor Biroului permanent, a personalului grupurilor parlamentare, precum și a personalului birourilor senatoriale se fac prin ordin, de către secretarul general, la propunerea membrilor Biroului permanent, respectiv a

conducerii fiecărui grup parlamentar sau a senatorilor din circumscripțiile electorale respective, după caz.

(3) Personalul prevăzut la alin. (2) este încadrat cu contract de muncă pe durată determinată, iar personalul de la comisiile permanente este încadrat pe durată nedeterminată.

Art. 9. — (1) Secretarul general va proceda la reîncadrarea personalului, ținându-se seama de competența profesională, de nivelul de pregătire al fiecăruia, de conștiinciozitatea îndeplinirii atribuțiilor și de comportamentul la serviciu. Reîncadrarea personalului se va face în termen de 45 de zile de la aprobarea statului de funcții.

(2) Vicepreședintele desemnat de Biroul permanent împreună cu chestorii vor supraveghea punerea în aplicare a prezentei hotărâri și vor informa Biroul permanent.

(3) După îndeplinirea operațiunilor prevăzute la alin. (1) secretarul general al Senatului va prezenta un raport Biroului permanent.

Art. 10. — (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

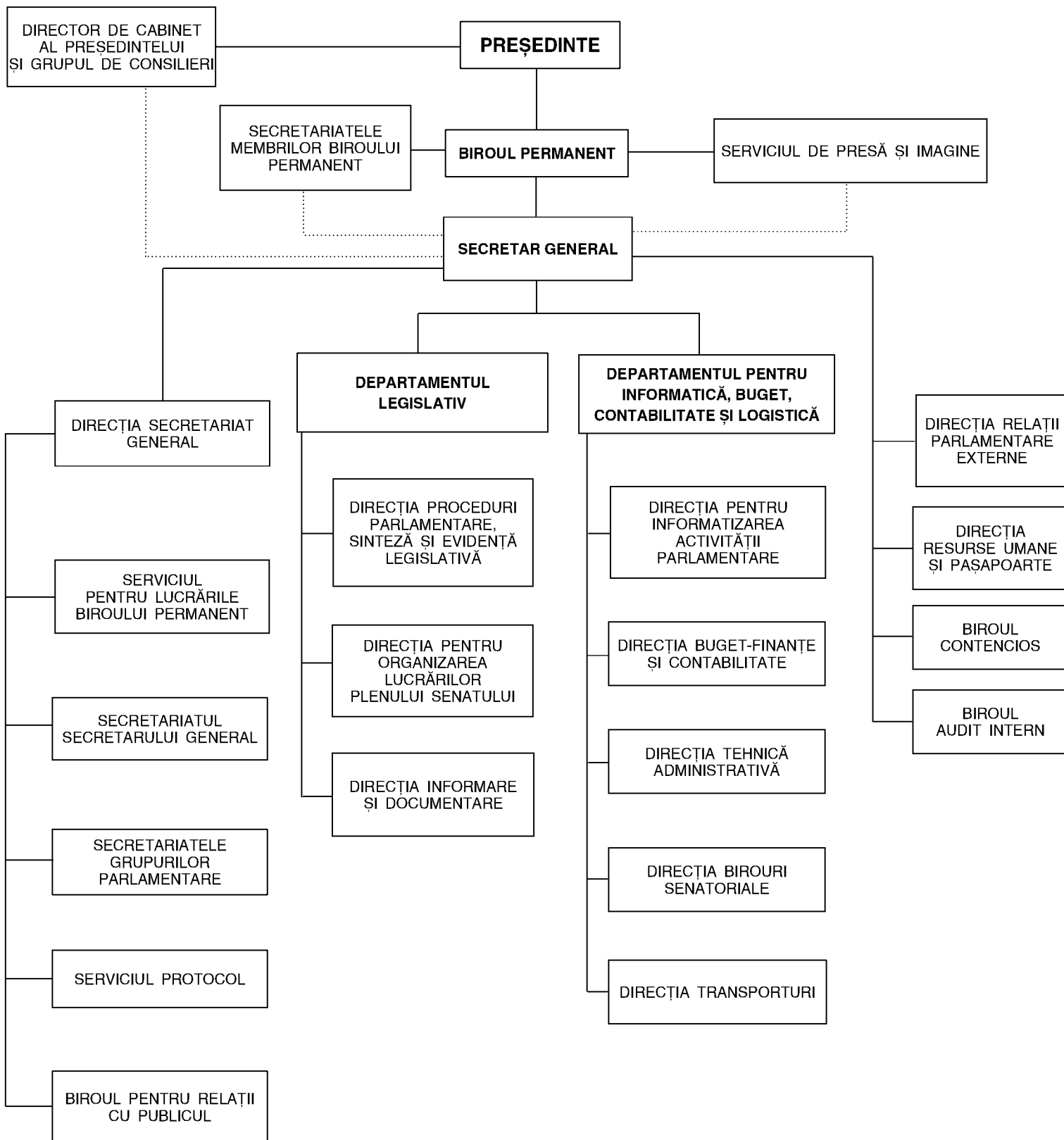
(2) Pe aceeași dată Hotărârea Senatului nr. 21/1997 privind structura serviciilor Senatului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 141 din 7 iulie 1997, cu modificările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din 2 mai 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE SENATULUI
NICOLAE VĂCĂROIU

București, 2 mai 2001.
Nr. 20.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SERVICIILOR SENATULUI



ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești

În temeiul prevederilor art. 114 alin. (4) din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 559 din 10 noiembrie 2000, cu modificările aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 64 din 6 februarie 2001, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (3) al articolului 9 va avea următorul cuprins:

„(3) În cazul prevăzut la art. 7 lit. e) este competent executorul judecătoresc din circumscripția judecătoriei unde sunt situate sau se află bunurile în privința cărora s-a dispus aplicarea acestei măsuri.“

2. Articolul 63 va avea următorul cuprins:

„Art. 63 — (1) La cerere, executorii judecătorești în funcție, care la data începerii activității potrivit art. 67 alin. (3) au o vechime în această activitate de cel puțin 2 ani, precum și cei care au o vechime de peste 2 ani în funcții de specialitate juridică indiferent de vechimea în activitatea de executor judecătoresc, vor fi numiți executori judecătorești, cu respectarea dispozițiilor art. 15 lit. a), b), d), e) și f).“

(2) Executorii judecătorești în funcție, care nu optează în termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi pentru continuarea activității ca executor judecătoresc, vor fi transferați în interesul serviciului în alte funcții din sistemul justiției, pentru care îndeplinesc condițiile cerute de lege.

(3) Executorii judecătorești în funcție, care la data începerii activității potrivit dispozițiilor prezentei legi nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1), vor fi angajați, prin grija camerelor executorilor judecătorești, ca executori judecătorești stagiați în cadrul unui birou din circumscripția teritorială a acestora.“

3. Alineatul (2) al articolului 68 va avea următorul cuprins:

„(2) Dosarele de executare silită aflate în curs de soluționare la data începerii activității executorilor judecătorești potrivit dispozițiilor prezentei legi vor fi

repartizate între birourile constituite, de către un judecător delegat de la fiecare instanță, cu respectarea dispozițiilor art. 8 și 9. O copie de pe dosar se păstrează sau, după caz, se trimite de către judecătorul delegat la instanța de executare competentă.“

4. După alineatul (2) al articolului 68 se introduc alineatele (3) și (4) cu următorul cuprins:

„(3) În cazul în care două sau mai multe birouri de executori judecătorești sunt deopotrivă competente să preia dosarele prevăzute la alin. (2), judecătorul delegat va proceda după cum urmează:

a) repartizarea se face biroului executorului judecătoresc care a îndeplinit acte de executare în acel dosar, cu excepția cazului în care creditorul manifestă altă opțiune;

b) când repartizarea nu este posibilă potrivit lit. a), aceasta se face în mod echitabil între birourile competente.

(4) Actele de executare îndeplinite înainte de repartizarea dosarelor potrivit alin. (2) și (3), cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data efectuării lor, rămân valabile.“

5. După articolul 68 se introduce articolul 68¹ cu următorul cuprins:

„Art. 68¹. — Refuzul executorului judecătoresc de a prelua dosarele repartizate de către judecătorul delegat și de a îndeplini actele de procedură privind executarea silită în condițiile și la termenele stabilite de lege constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit dispozițiilor art. 46 lit. d), dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiune.“

Art. II. — Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta ordonanță de urgență, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, după adoptarea de către Parlament a legilor de aprobare a ordonanțelor de urgență privind modificarea și completarea acesteia, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
p. Ministrul justiției,
Doru Crin Trifoi,
secretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 995/1999
privind aprobarea concesiunii activității de dezinfecție a mijloacelor de transport rutiere,
serviciu public de interes național, de la punctele de control pentru trecerea frontierei de stat
și darea în folosință gratuită agenților economici concesionari a unor terenuri,
proprietate publică a statului**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Hotărârea Guvernului nr. 995/1999 privind aprobarea concesiunii activității de dezinfecție a mijloacelor de transport rutiere, serviciu public de interes național, de la punctele de control pentru trecerea frontierei de stat și darea în folosință gratuită agenților economici concesionari a unor terenuri, proprietate publică a statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 592 din 6 decembrie 1999, se abrogă.

Art. 2. — Activitatea de dezinfecție a mijloacelor de transport rutiere de la punctele de control pentru trecerea frontierei de stat va fi asigurată potrivit prevederilor art. 24 alin. (2) din Legea sanitară veterinară nr. 60/1974, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către consiliile județene.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul administrației publice,
Octav Cozmâncă
Ministrul agriculturii, alimentației și pădurilor,
Ilie Sârbu
p. Ministrul finanțelor publice,
Maria Manolescu,
secretar de stat

București, 25 aprilie 2001.
Nr. 431.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Procedurii privind restituirea taxei pe valoarea adăugată
pentru bunurile și serviciile utilizate în cadrul programelor de asistență economică,
tehnică și în domenii conexe, acordată de Statele Unite ale Americii în cadrul Acordului dintre
Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii,
semnat la București la 24 octombrie 1995**

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României și ale art. III lit. (F) din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii referitor la programele de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 25/1996, aprobată prin Legea nr. 30/1997,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Procedura privind restituirea taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile utilizate în cadrul programelor de asistență

economică, tehnică și în domenii conexe, acordată de Statele Unite ale Americii în cadrul Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale

Americii, semnat la București la 24 octombrie 1995, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 25/1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 177

din 5 august 1996, aprobată prin Legea nr. 30/1997, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu
Ministrul afacerilor externe,
Mircea Geoană

București, 25 aprilie 2001.
Nr. 433.

ANEXĂ

PROCEDURĂ
privind restituirea taxei pe valoarea adăugată pentru bunurile și serviciile utilizate
în cadrul programelor de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, acordată de Statele Unite ale Americii
în cadrul Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii,
semnat la București la 24 octombrie 1995

I. Potrivit prevederilor art. III din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii referitor la programele de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 25/1996, se restituie taxa pe valoarea adăugată pentru:

a) bunurile procurate din țară și/sau serviciile utilizate în cadrul programelor de asistență, acordată de Statele Unite ale Americii, de către organizațiile publice sau private cu responsabilități în implementarea programelor respective;

b) bunurile achiziționate din țară, destinate folosinței proprii a personalului și familiilor acestuia, care sunt în relații contractuale sau sunt angajații organizațiilor publice ori private care sunt responsabile pentru implementarea programelor de asistență ale Statelor Unite ale Americii și care se află în România pentru a îndeplini activități în legătură cu programele de asistență ale Statelor Unite ale Americii, cu excepția cetățenilor români sau a acelor persoane care sunt rezidenți permanenți în România, în înțelesul Convenției de la Viena referitor la relațiile diplomatice;

c) închirierea clădirilor ca reședință a persoanelor prevăzute la lit. b).

II. a) Pentru bunurile procurate din țară și/sau serviciile utilizate de organizațiile publice și private — persoane juridice române care se încadrează la pct. I lit. a) — taxa pe valoarea adăugată se restituie lunar, la cerere, de către organele fiscale teritoriale la care sunt înregistrate ca plătitoare de impozite și taxe, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de restituire, pe baza verificărilor efectuate.

b) Cererea de restituire întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură, împreună cu Borderoul documentelor justificative, întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură, se depun la organele fiscale până la finele lunii următoare celei pentru care se solicită restituirea taxei pe valoarea adăugată.

c) Organele fiscale vor verifica:

— dacă documentele care atestă achiziționarea bunurilor și/sau a serviciilor corespund formularelor tipizate comune și specifice privind aplicarea taxei pe valoarea adăugată, prevăzute de reglementările în vigoare, și dacă se referă la luna pentru care se solicită restituirea;

— dacă bunurile și/sau serviciile pentru care se solicită restituirea se încadrează în prevederile pct. I lit. a);

— existența documentelor care atestă plata bunurilor și/sau a serviciilor și a taxei pe valoarea adăugată aferente, solicitate la restituire.

d) Nedepunerea în termen a cererii de restituire atrage pierderea dreptului de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

e) După verificare se va întocmi un act de control din care să rezulte suma de restituit. În cazul în care organele de control propun în urma verificării aprobarea rambursării parțiale a taxei pe valoarea adăugată sau respingerea cererii, acestea vor menționa în actul de control întocmit motivele și cauzele care determină situația respectivă.

f) Restituirea taxei pe valoarea adăugată se aprobă de conducătorul unității fiscale. Pe baza aprobării organele fiscale vor efectua restituirea sumei către beneficiarul cererii prin trezoreria statului.

g) Măsurile dispuse prin actul de control pot fi contestate de titularul cererii conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 13/2001 privind soluționarea contestațiilor împotriva măsurilor dispuse prin actele de control sau de impunere întocmite de organele Ministerului Finanțelor Publice.

III. a) Organizațiile publice sau private — persoane juridice străine care se încadrează la pct. I lit. a) —, precum și persoanele fizice menționate la pct. I lit. b) vor depune în două exemplare la Ministerul Afacerilor Externe — Direcția protocol, cel târziu până la finele lunii următoare celei pentru care se solicită restituirea, cererea de restituire a taxei pe valoarea adăugată, conform modelului prezentat în anexa nr. 3 la prezenta procedură, însoțită de:

— documentele, în copie și în original, în care sunt consemnate cumpărările de bunuri și/sau de servicii;

— documentele, în copie și în original, care atestă achitarea contravalorii bunurilor și/sau a serviciilor;

— borderoul, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

b) Ministerul Afacerilor Externe verifică dacă persoanele în cauză sunt îndreptățite să solicite restituirea taxei pe valoarea adăugată conform prevederilor Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii,

ratificat prin Ordonanța Guvernului nr. 25/1996, aprobată prin Legea nr. 30/1997, și dacă bunurile și serviciile pentru care se solicită restituirea se încadrează în prevederile art. III din același acord.

c) Sumele trecute în borderourile anexate la cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată se verifică de Direcția protocol din cadrul Ministerului Afacerilor Externe pe baza documentelor primite. În urma verificării pe borderou se va face mențiunea, sub semnătură, „Confruntat cu documentele justificative“.

d) După verificare Ministerul Afacerilor Externe transmite cererile avizate împreună cu documentația anexată către titularii cererilor, care le vor depune la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București.

e) Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București soluționează cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată pe baza verificării documentației depuse de titularii cererilor, în termen de 30 de zile de la data primirii acestora.

f) Verificarea efectuată de Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București în vederea soluționării cererilor de restituire a taxei pe valoarea adăugată urmărește:

— ca documentele ce atestă achiziționarea de bunuri și/sau de servicii să corespundă formularelor tipizate comune și specifice privind aplicarea taxei pe valoarea adăugată, prevăzute de reglementările în vigoare, să se refere la luna pentru care se solicită restituirea și să permită identificarea furnizorilor de bunuri și/sau a prestatorilor de servicii;

— existența documentelor care atestă plata bunurilor și/sau a serviciilor și a taxei pe valoarea adăugată aferente, solicitate la restituire;

— existența avizului favorabil al Ministerului Afacerilor Externe pe cererile de restituire a taxei pe valoarea adăugată.

g) În urma verificării se întocmește o notă în care se consemnează numărul și data cererii, rezultatul verificării și propuneri cu privire la aprobarea restituirii sau la respingerea cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată. Documentele în original prezentate de titularii cererilor vor fi restituite acestora după efectuarea verificării; copiile de pe documente vor fi ștampilate și semnate de organul fiscal, cu mențiunea „conform cu originalul“, și vor fi păstrate de către organul fiscal.

h) Restituirea taxei pe valoarea adăugată se aprobă de către directorul general al Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București.

i) Pe baza notei aprobate se întocmesc comunicarea către trezorerie, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedură, precum și comunicarea către solicitant privind modul de soluționare a cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezenta procedură. Comunicarea către trezorerie va fi însoțită de un exemplar al cererii aprobate.

j) În baza comunicării primite trezoreria va întocmi ordine de plată tip trezorerie (OPHT). Plata se va face în lei prin virament în conturi bancare deschise de titularul cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată la bănci autorizate de Banca Națională a României.

IV. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta procedură.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

C E R E R E
de restituire a taxei pe valoarea adăugată

Organul fiscal teritorial
Numărul de înregistrare
.....
Din data de

1. DENUMIREA SOLICITANTULUI
2. ADRESA: Localitatea, str. nr., sectorul, codul poștal, codul fiscal, județul

În conformitate cu prevederile art. III din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii referitor la programele de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, semnat la București la 24 octombrie 1995, prin prezenta solicităm restituirea sumei de lei pentru bunurile și/sau serviciile cuprinse în
(în cifre) (în litere)

borderourile anexate.

Solicităm restituirea prin virament în contul nr., deschis la

Restituirea este aferentă perioadei: anul luna

Solicitant,
Semnătura Ștampila Data

CADRU REZERVAT ORGANULUI FISCAL		
Aprobăm restituirea T.V.A. pentru suma de lei.		
Nu aprobăm restituirea sumei de lei		
din următoarele motive:		
.....		
<i>Conducătorul unității fiscale,</i>		
Semnătura	Ștampila	Data

*ANEXA Nr. 2
la procedură*

Denumirea solicitantului.....
Adresa solicitantului.....

B O R D E R O U
cuprinzând documentele justificative

Nr. crt.	Documentul			Denumirea furnizorului/ prestatorului	Valoarea înscrisă în document, inclusiv taxa pe valoarea adăugată	Valoarea taxei pe valoarea adăugată
	Denumirea	Numărul	Data			

Semnătura Ștampila Data

*ANEXA Nr. 3
la procedură*

Numărul de înregistrare Din data de <i style="text-align: center;">Loc rezervat Ministerului Finanțelor Publice</i>	C E R E R E de restituire a taxei pe valoarea adăugată	Numărul de înregistrare Din data de <i style="text-align: center;">Loc rezervat Ministerului Afacerilor Externe</i>
--	---	--

1.	DENUMIREA SOLICITANTULUI
2.	ADRESA

În conformitate cu prevederile art. III din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii referitor la programele de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, semnat la București la 24 octombrie 1995, prin prezenta solicităm restituirea sumei de lei pentru bunurile și/sau serviciile cuprinse în borderoul anexat.

(în cifre)

(în litere)

Se anexează documentele (se marchează cu x):

- factură fiscală
- bon de comandă-chitanță
- alte documente legal aprobate
- documente de plată
- borderou

Restituirea taxei pe valoarea adăugată este aferentă perioadei: anul luna
Solicităm restituirea în contul nr., deschis la, sucursala

Solicitant,

Nume Prenume Funcția (dacă este cazul)

Semnătura Ștampila (dacă este cazul)

CADRU REZERVAT MINISTERULUI AFACERILOR EXTERNE

Avizăm favorabil restituirea T.V.A. în sumă de lei, fiind îndeplinite condițiile prevăzute la art. III din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii referitor la programele de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, semnat la București la 24 octombrie 1995.

Directorul Direcției protocol,

Semnătura Data

Ștampila

CADRU REZERVAT MINISTERULUI FINANTELOR PUBLICE

Aprobăm restituirea T.V.A. în sumă de lei.

Directorul general al Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București,

Semnătura Data

Ștampila

ANEXA Nr. 4
la procedură

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția control financiar fiscal

Nr...../.....

Către
Trezoreria

Urmare cererii de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București sub nr./....., în baza prevederilor art. III lit. (F) din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii referitor la programele de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, semnat la București la 24 octombrie 1995, s-a aprobat restituirea sumei de lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată aferentă bunurilor și serviciilor cumpărate de către
(titularul cererii)

Vă rugăm ca suma de mai sus să fie restituită prin virament în contul nr., deschis la Banca, sucursala/filiala

Alăturat vă remitem cererea de restituire aprobată, pe baza căreia vă rugăm să efectuați viramentul.

Director,

.....

ANEXA Nr. 5
la procedură

DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE
A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția control financiar fiscal

Nr...../.....

Către

.....

Prin prezenta vă comunicăm că, urmare a cererii dumneavoastră de restituire a taxei pe valoarea adăugată, înregistrată la Direcția generală a finanțelor publice a municipiului București sub nr./....., în baza prevederilor art. III lit. (F) din Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Statelor Unite ale Americii referitor la programele de asistență economică, tehnică și în domenii conexe, semnat la București la 24 octombrie 1995, vi s-a aprobat restituirea taxei pe valoarea adăugată în sumă de lei, urmând ca plata să se efectueze prin virament în contul nr., deschis la Banca, sucursala/filiala

De asemenea, vă comunicăm că nu s-a aprobat restituirea sumei de..... lei din următoarele motive:

Director,

.....

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Strategiei privind privatizarea societăților comerciale din turism

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 4 și ale art. 4¹ alin. (2) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/1997 privind privatizarea societăților comerciale, aprobată prin Legea nr. 44/1998, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Strategia privind privatizarea societăților comerciale din turism, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Turismului va aduce la îndeplinire Strategia privind privatizarea societăților comerciale din turism.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul turismului,
Alin Burcea,
secretar de stat

Ministrul Autorității pentru Privatizare
și Administrarea Participațiilor Statului,
Ovidiu Tiberiu Mușetescu

Ministrul dezvoltării și prognozei,
Gheorghe Romeo Leonard Cazan

București, 3 mai 2001.
Nr. 436.

ANEXĂ

STRATEGIA

privind privatizarea societăților comerciale din turism

Obiectivul strategic al Programului de guvernare în domeniul turismului este relansarea rapidă și durabilă a acestui sector prin reconsiderarea locului turismului în cadrul economiei naționale, astfel încât turismul să devină un sector prioritar printr-o strategie coerentă a organismelor legislative, guvernamentale și a administrației publice locale.

CAPITOLUL I

Considerații generale

Una dintre principalele acțiuni guvernamentale în domeniul turismului o reprezintă încheierea procesului de privatizare până la data de 31 decembrie 2001, acțiune fundamentală pentru realizarea obiectivelor generale ale Programului de guvernare în turism, ca instrument major în reluarea procesului de dezvoltare și modernizare în turism și de creștere a contribuției sectorului turistic la realizarea produsului intern brut. Privatizarea în turism urmărește atragerea de investitori recunoscuți în domeniu — lanțuri hoteliere de renume internațional —, atragerea de capital pentru investiții de dezvoltare și îmbunătățirea managementului.

CAPITOLUL II

Obiectivele procesului de privatizare în anul 2001

În anul 2001 Strategia privind privatizarea societăților comerciale din turism are la bază următoarele obiective:

1. Preluarea de către Ministerul Turismului a deciziei de privatizare și realizarea de către acesta a procesului efectiv de privatizare.

Portofoliul de societăți comerciale preluat de Ministerul Turismului de la Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2001 este format din 51 de societăți comerciale prevăzute în anexele la aceasta, precum și din societăți comerciale care vor fi identificate ulterior sau societăți comerciale la care statul va deveni acționar după data intrării în vigoare a acestei ordonanțe de urgență.

Portofoliul inițial se constituie în general din societăți comerciale la care statul este acționar majoritar sau societăți la care statul deține pachetul de acțiuni de control.

Societățile comerciale care vor intra în portofoliul Ministerului Turismului după data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2001 sunt societăți comerciale din categoria celor prezentate mai sus, la care procesul de privatizare era în curs de desfășurare la data ordonanței de urgență, acesta nefiind finalizat prin încheierea unui contract de vânzare-cumpărare de acțiuni de către Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului, și din societăți comerciale la care Ministerul Turismului devine acționar, în general, cu pachete mici de acțiuni ca urmare a majorării capitalului social cu valoarea terenurilor pentru care se obține titlul de proprietate după privatizare sau ca urmare a rezilierii de către Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului a unor contracte de vânzare-cumpărare de acțiuni pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

2. Reducerea cotelor de capital deținute de stat la unele societăți comerciale ca urmare a retrocedării unor active din patrimoniul acestor societăți în baza Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, acolo unde acest lucru este posibil, astfel încât să nu afecteze procesul de privatizare în ansamblu al unei societăți comerciale.

3. Atribuirea directă de pachete de acțiuni deținute la societățile comerciale către persoanele îndreptățite în baza Legii nr. 10/2001, fără a se afecta însă privatizarea în ansamblu a societății comerciale.

4. Finalizarea proceselor de privatizare pentru activele la care procesul de privatizare a fost inițiat printr-un management privat (locații de gestiune, închirieri, asocieri în participațiune etc.).

Vânzarea activelor societăților comerciale din turism aflate într-un sistem de management privat (locații de gestiune, închirieri, asocieri în participațiune) se poate face prin negociere directă cu partenerii contractuali, în condițiile în care nu este afectată activitatea societății comerciale care are în proprietate activele respective, nu este afectată vânzarea acțiunilor societății comerciale, activele respective nu intră sub incidența Legii nr. 10/2001 și titularii contractelor de locație, închiriere sau asociere au efectuat investiții în activele respective.

5. Utilizarea în procesul de privatizare a sistemului adecvat de facilități.

Se vor acorda în procesul de privatizare facilitățile fiscale prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 52/2001 privind accelerarea și finalizarea procesului de privatizare a societăților comerciale din turism și în normele metodologice emise în aplicarea acesteia, cu condiția efectuării de investiții de către cumpărător.

6. Publicitatea licitațiilor. În vederea atragerii de investitori pentru societățile și hotelurile importante se va efectua, pe lângă publicitatea din presa națională, publicitate pe posturile internaționale de televiziune (TVR Internațional și PRO TV Internațional), precum și pe posturile naționale de televiziune.

CAPITOLUL III

Politici de privatizare

I. Privatizarea societăților comerciale din turism la care Ministerul Turismului deține mai puțin de 50% din totalul acțiunilor

În categoria acestor societăți comerciale se încadrează în general societăți comerciale supuse programului de privatizare în masă prin cupoane nominative de privatizare, program demarat în temeiul Legii nr. 55/1995 privind accelerarea procesului de privatizare.

Acțiunile acestor societăți comerciale, dacă sunt tranzacționate pe piața de capital, vor fi acordate cu prioritate persoanelor îndreptățite la despăgubiri în acțiuni în baza Legii nr. 10/2001 sau vor fi vândute, de preferință, prin licitație publică cu strigare.

Avându-se în vedere pachetul de acțiuni deținut de Ministerul Turismului (sub 50%), prețul de pornire la licitație al unei acțiuni va fi, de regulă, egal cu valoarea nominală a unei acțiuni, iar pentru societățile comerciale ce vor fi vândute pe piața de capital prețul de pornire va fi egal cu prețul de tranzacționare al respectivelor acțiuni pe piața de capital.

Publicitatea vânzării acțiunilor acestor societăți comerciale se va face în presa națională.

La aceste societăți comerciale, dacă în urma aplicării Legii nr. 10/2001 retrocedarea se va face în natură, Ministerul Turismului își poate diminua cota de capital social deținută, până la retragerea definitivă din societatea comercială.

Această strategie se va aplica și în cazul societăților comerciale din turism la care statul deține pachete mici de acțiuni, dacă vânzarea acestor acțiuni nu se încadrează în procedura privind dreptul de preempțiune al acționarilor existenți.

II. Privatizarea societăților comerciale din turism la care Ministerul Turismului deține peste 50% din acțiuni

Societățile comerciale din această categorie vor fi clasificate în mai multe subcategorii, în funcție de situația patrimonială concretă din cadrul fiecăreia și de mărimea capitalului social:

II.1. Societăți comerciale rezultate în urma divizării dintr-o societate comercială mai mare pe structura unui singur activ sau a mai multor active, aceste active fiind grevate de contracte de asociere în participațiune, închiriere sau locație de gestiune, contracte încheiate pe perioade mari (10—15 ani), făcând practic neattractive asemenea societăți comerciale, întrucât societatea nu desfășoară nici un fel de activitate proprie. Unele dintre aceste societăți comerciale sunt constituite pe structura unor active naționalizate și care vor fi retrocedate în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/2001.

În funcție de rezultatele aplicării Legii nr. 10/2001 și de situația concretă a societăților comerciale la data privatizării, Ministerul Turismului va alege cea mai adecvată metodă de privatizare, fiind preferată licitația cu strigare, prețul de pornire la licitație fiind, de

regulă, egal cu valoarea nominală a acțiunilor, avându-se în vedere neatractivitatea societății comerciale în ansamblul ei.

II.2. Societăți comerciale mijlocii și mari care au mai multe active în patrimoniu, dar activele sunt grevate aproape în totalitate de contracte de locație, închiriere, asociere sau leasing imobiliar, vor fi vândute prin licitație cu strigare, iar în unele cazuri se va proceda și la vânzarea unor active din patrimoniul acestora către titularii respectivelor contracte, dacă aceștia au efectuat investiții în activele pe care le administrează. Prețul de pornire la licitație va fi de regulă egal cu valoarea nominală a acțiunilor, avându-se în vedere neatractivitatea societății comerciale în ansamblul ei, datorată existenței contractelor care grevează activele societății comerciale ale cărei acțiuni se vând.

II.3. Societăți comerciale care au în patrimoniu foarte multe active care se încadrează în prevederile Legii nr. 10/2001

În această categorie se încadrează societăți comerciale pe Valea Prahovei, în stațiunile balneare sau în orașe mari și în București.

În funcție de rezultatele aplicării Legii nr. 10/2001 și de situația concretă a societăților comerciale la data privatizării Ministerul Turismului va alege cea mai adecvată metodă de privatizare, fiind preferată licitația cu strigare, prețul de pornire la licitație fiind de regulă egal cu valoarea nominală a acțiunilor, avându-se în vedere neatractivitatea societății în ansamblul ei.

II.4. Societăți comerciale mari, a căror situație patrimonială este deosebită și care necesită strategii proprii de privatizare:

a) Societatea Comercială „Hercules” — S.A. Băile Herculane

Avându-se în vedere specificul balneoclimateric și renumele Societății Comerciale „Hercules” — S.A. Băile Herculane, starea de degradare avansată a bazei materiale, procedura de privatizare se va derula pe bază de negociere cu ofertanți care să se angajeze la un program de investiții stabilit de acord cu Ministerul Turismului, care să conducă la reabilitarea acestei stațiuni;

b) Societatea Comercială „Biroul de Turism și Tranzacții” — S.A. (B.T.T.)

Privatizarea societății comerciale a început haotic, regăsindu-se mai multe forme intermediare de privatizare (leasing, asocieri, societăți mixte), dar și inegală din punct de vedere al efectelor, în cadrul unor active efectuându-se investiții, alte active generând însă pierderi și debite pentru societatea comercială; s-au făcut operațiuni juridice succesive și incerte asupra terenurilor societății, care îngreunează și întârzie procesul de privatizare.

În funcție de modalitatea de clarificare a situației patrimoniale se poate avea în vedere o divizare a societății în mai multe societăți comerciale pe criteriul teritorial, urmată de vânzarea acțiunilor noilor societăți, constituirea de societăți mixte pe structura unor active care să aducă imediat investiții în activele respective sau chiar pe întreaga societate ori chiar vânzarea întregului pachet de acțiuni prin licitație sau negociere;

c) Societatea Comercială „Neptun—Olimp” — S.A.

După anul 1989 baza materială a stațiunii a cunoscut o degradare continuă datorită lipsei de fonduri pentru investiții. În ultimul timp s-a produs și o degradare a plajei prin amplasarea pe aceasta a unor construcții. Aceste elemente au avut repercusiuni în scăderea numărului de turiști străini veniți în stațiune pe perioada de sezon și, mai mult, scăderea interesului unor mari tour-operatori străini pentru promovarea stațiunii Neptun—Olimp.

În vederea relansării stațiunii Neptun—Olimp trebuie să se acționeze în următoarele direcții:

1. promovarea unei legi privind protecția Litoralului și a plajei Mării Negre, lege care să reglementeze regimul construcțiilor pe plajă și în zona limitrofă acesteia, astfel încât să nu se distrugă sau să nu fie deteriorat produsul turistic estival;

2. clarificarea regimului de administrare a plajelor;

3. elaborarea Planului de urbanism zonal al stațiunii, care să elimine conflictul arhitectural și să limiteze construcția de locuințe, păstrându-se caracterul preponderent turistic al stațiunii, și avizarea sa de către Ministerul Turismului;

4. recondiționarea rețelei rutiere și pietonale din stațiune, precum și întreținerea spațiilor verzi și a lacurilor de agrement;

5. construirea unor centre de agrement și de recreere, care să completeze produsul turistic estival — plaja;

6. elaborarea unor noi reglementări privind stațiunile turistice de interes național, cu evidențierea efectelor acestui statut asupra regiunii investițiilor, alocațiilor bugetare și a facilităților;

7. realizarea unui parteneriat între Ministerul Turismului, autoritățile locale și agenții economici din stațiune, care să aibă în vedere dezvoltarea acesteia;

8. realizarea unei privatizări axate pe investiții, pe modernizarea și pe dezvoltarea dotărilor, echipamentelor și serviciilor turistice.

Avându-se în vedere că nu s-au vândut active din patrimoniul societății comerciale, precum și diversitatea activelor acesteia, strategia de privatizare trebuie să aibă în vedere cât mai multe forme de privatizare (vânzarea de active, constituirea de societăți mixte, vânzarea de acțiuni precedată de divizarea societății comerciale etc.).

Vânzarea celor 13 active aflate în locație de gestiune, închiriere sau asociere din perioada 1991—1993 direct către partenerii contractuali, avându-se în vedere că aceștia au investit în activele respective mai mult decât reprezintă valoarea activelor fără investiții. Vânzarea activelor mici (chioscuri, terase independente, restaurante sau magazine independente) care erau închiriate pe perioada de sezon prin licitație sau constituirea de societăți mixte pe structura unor active care necesită investiții.

Divizarea societății comerciale în 20—25 societăți comerciale noi, pe structura complexelor hoteliere, avându-se în vedere funcționalitatea acestora și păstrându-se actuala structură a acționariatului în noile societăți comerciale.

Vânzarea acțiunilor noilor societăți comerciale prin negociere directă, pe bază de programe de investiții eşalonate pe maximum 3 ani, astfel încât toate activele din stațiune să beneficieze de un program de investiții care să conducă la revigorarea întregii stațiuni;

d) Societatea Comercială „Mamaia” — S.A.

Deși după anul 1989 baza materială a stațiunii a cunoscut o degradare, în ultimii 2 ani se observă o reabilitare a acesteia datorită investițiilor efectuate în urma privatizării de către cumpărători. În ultimul timp s-a produs însă o degradare a plajei prin amplasarea pe aceasta a unor construcții, dar și datorită factorilor naturali. Aceste elemente au avut repercusiuni în scăderea numărului de turiști străini veniți în stațiune pe perioada de sezon și, mai mult, scăderea interesului unor mari touroperatori străini pentru promovarea stațiunii Mamaia.

În vederea relansării stațiunii Mamaia trebuie să se acționeze în următoarele direcții:

1. promovarea unei legi privind protecția Litoralului și a plajei Mării Negre, lege care să reglementeze regimul construcțiilor pe plajă și în zona limitrofă acesteia, astfel încât să nu se distrugă sau să nu fie deteriorat produsul turistic estival;

2. clarificarea regimului de administrare a plajelor;

3. elaborarea Planului de urbanism zonal al stațiunii, care să elimine conflictul arhitectural și să limiteze construcția de locuințe, păstrându-se caracterul preponderent turistic al stațiunii, și avizarea sa de către Ministerul Turismului;

4. recondiționarea rețelei rutiere și pietonale din stațiune;

5. refacerea sistemului de udare din stațiune și a spațiilor verzi;

6. realizarea unor parcări moderne în stațiune;

7. construirea unor centre de agrement și de recreere care să completeze produsul turistic estival — plaja;

8. elaborarea unor noi reglementări privind stațiunile turistice de interes național, cu evidențierea efectelor acestui statut asupra regiunii investițiilor, alocațiilor bugetare și a facilităților;

9. realizarea unui parteneriat între Ministerul Turismului, autoritățile locale și agenții economici din stațiune care să aibă în vedere dezvoltarea acesteia;

10. realizarea unei forme de privatizare axate pe investiții și pe modernizarea și dezvoltarea dotărilor, echipamentelor și serviciilor turistice.

Circa 85% din activele societății comerciale sunt date în contracte de leasing imobiliar sau sunt vândute în rate pe o perioadă de până la 5 sau 10 ani. Unele active sunt constituite ca aport în

cadru unor societăți mixte. În administrarea societății comerciale se mai află în prezent numai 7 hoteluri și mai multe active de natura chioscurilor, teraselor independente, restaurantelor independente sau terenuri de tenis.

Diversitatea formelor de administrare a activelor societății comerciale determină o strategie de privatizare care trebuie să aibă în vedere vânzarea de active, constituirea de societăți mixte, vânzarea de acțiuni precedată de divizarea societății comerciale etc.

Vânzarea activelor mici (chioscuri, terase independente, restaurante independente, terenuri de tenis) și chiar a hotelurilor care necesită un efort investițional mare la care societatea comercială nu se poate angaja cu forțe proprii, prin licitație, sau constituirea de societăți mixte pe structura unor active care necesită investiții.

Divizarea societății comerciale în:

— societăți pe structura principalelor hoteluri rămase în administrare proprie, urmată de vânzarea acțiunilor noilor societăți comerciale prin negociere directă, pe bază de programe de investiții eşalonate pe maximum 3 ani;

— o societate comercială pe structura restului activelor, ale cărei acțiuni vor fi scoase la vânzare prin licitație cu strigare.

Structura acționariatului societăților comerciale rezultate în urma divizării va fi păstrată ca în prezent;

e) Societatea Comercială „Poiana Brașov” — S.A.

Având beneficiul unei structuri și al unei dimensiuni considerabile a patrimoniului său turistic și păstrând o notorietate europeană, stațiunea Poiana Brașov are nevoie de un program imediat de reabilitare și de dezvoltare.

Obiectivul său fundamental îl constituie atingerea standardului de stațiune montană internațională. Acest obiectiv se subsumează obiectivului general al conturării unui domeniu de schi integrat între Predeal și Poiana Brașov, cu o poziție consacrată pe piața europeană a stațiunilor montane.

Principalele direcții de acțiune ale programului sunt:

1. Protecția patrimoniului turistic existent și promovarea produsului turistic Poiana Brașov, care constau în:

— elaborarea Planului de urbanism zonal al stațiunii, care să elimine conflictul arhitectural și să limiteze construcția de locuințe, păstrându-se caracterul preponderent turistic al localității, și avizarea sa de către Ministerul Turismului;

— realizarea unui program de dezvoltare a domeniului de schi;

— introducerea unei discipline speciale în acordarea autorizațiilor de construire și funcționare — limitarea drastică a activității comerciale desfășurate în construcții provizorii;

— instituirea unui inel perimetral pentru circulația rutieră și interzicerea accesului auto în stațiune, precum și construirea unei parcări supraetajate pentru a prelua creșterea numărului de sosiri de autoturisme.

2. Reabilitarea și dezvoltarea infrastructurii generale a stațiunii.

3. Realizarea unei forme de privatizare axate pe investiții și pe modernizarea și dezvoltarea dotărilor, echipamentelor și serviciilor turistice, prin:

— realizarea unor societăți mixte, cu aport de capital privat, dimensionat în funcție de necesitățile de investiții;

— includerea terenurilor în capitalul social al Societății Comerciale „Poiana Brașov” — S.A. sau al societăților mixte, în scopul dimensionării corespunzătoare a investițiilor private și a valorii reale a acțiunilor societății comerciale;

— clarificarea urgentă a statutului juridic al unor active în scopul modernizării sau redeschiderii lor pentru serviciile turistice;

— vânzarea ulterioară a pachetului de acțiuni deținut de stat la Societatea Comercială „Poiana Brașov” — S.A.

4. Măsuri privind dezvoltarea serviciilor turistice și de agrement:

— construirea unor centre de agrement cuprinzând piscine, săli fitness, spații pentru tratament, cu factori motivați de cură etc.;

— amenajarea unor noi terenuri de tenis, dintre care unele acoperite;

— amenajarea unui teren de golf în Poiana Mică și a unor terenuri de minigolf în zona hotelurilor existente etc.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN

pentru stabilirea structurii raportărilor referitoare la cheltuielile de personal, prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001

Ministrul finanțelor publice,

având în vedere dispozițiile art. 14 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 18/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările ulterioare, și dispozițiile art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 14 lit. b) din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001,

emite următorul ordin:

Articol unic. — (1) În vederea monitorizării cheltuielilor de personal prevăzute în bugetul de stat și în bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate, Guvernul, prin Ministerul Finanțelor Publice, instituie un sistem de raportare a acestor cheltuieli, astfel:

a) Până la 16 mai 2001 ordonatorii principali de credite bugetare vor prezenta Ministerului Finanțelor Publice, în structura prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul ordin, situația privind repartizarea pe fiecare lună a cheltuielilor de personal, având în vedere asigurarea condițiilor de desfășurare a activității, potrivit atribuțiilor stricte ale acestora, până la sfârșitul anului.

În cazul în care repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal și a numărului de posturi nu se încadrează în cheltuielile și, respectiv, în numărul maxim de posturi aprobate pentru anul 2001 sau nu asigură desfășurarea activității fiecărei instituții până la sfârșitul anului, situația transmisă de ordonatorii principali de credite nu va fi luată în considerare, sistându-se deschiderile de credite bugetare până la transmiterea unei noi situații care să respecte dispozițiile art. 11 și 14 din Legea bugetului de stat pe anul 2001 nr. 216/2001 și ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2000, cu modificările ulterioare.

b) Lunar, pe data de 5 a lunii curente pentru luna anterioară, ordonatorii terțiari de credite bugetare prezintă ordonatorilor secundari sau principali de credite bugetare, după caz, situația privind plățile de casă efectuate din sumele prevăzute în bugetele proprii, la titlul „Cheltuieli de

personal”, pe fiecare sursă de finanțare. Pe data de 8 a lunii curente pentru luna anterioară ordonatorii secundari de credite bugetare prezintă ordonatorilor principali de credite bugetare situația centralizatoare privind plățile de casă efectuate din sumele prevăzute în bugetul propriu și în bugetele unităților subordonate, la titlul „Cheltuieli de personal”, pe fiecare sursă de finanțare. Pe data de 15 a lunii curente pentru luna anterioară ordonatorii principali de credite bugetare vor prezenta Ministerului Finanțelor Publice situația centralizatoare privind plățile de casă efectuate din sumele prevăzute în bugetul propriu și, dacă este cazul, în bugetele unităților subordonate, la titlul „Cheltuieli de personal”, pe fiecare sursă de finanțare.

c) În situația în care zilele stabilite pentru transmiterea lucrărilor menționate mai sus sunt nelucrătoare, raportarea se face în prima zi lucrătoare după aceste date.

d) Sumele transmise reprezentând plățile de casă trebuie să corespundă cu cele din extrasul de cont eliberat de către trezorerie la sfârșitul lunii pentru care se face raportarea.

(2) Raportările solicitate la alin. (1) lit. b) se vor prezenta potrivit formularului cuprins în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

(3) Pentru lunile ianuarie, februarie și martie raportarea prevăzută la alin. (1) lit. b) rămâne cea comunicată în baza Adresei Ministerului Finanțelor Publice nr. 40.361 din 31 ianuarie 2001.

p. Ministrul finanțelor publice,

Maria Manolescu,

secretar de stat

București, 30 aprilie 2001.

Nr. 761.

Instituția publică

Cod¹⁾

SITUAȚIA

privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate pe anul 2001

Sursa de finanțare²⁾

Capitol¹⁾

Luna	Cheltuieli de personal (mii lei)	din care:					deplasări, detașări transferări (mii lei)	Numărul mediu de posturi ocupate	Câștigul mediu lunar (lei)
		Cheltuieli cu salariile (mii lei)	contribuții aferente						
			Total (mii lei)	contribuții pentru asigurări sociale de stat (mii lei)	cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj (mii lei)	cheltuieli pentru constituirea Fondului de asigurări sociale de sănătate (mii lei)			
0	1=2+3+7	2	3=4+5+6	4	5	6	7	8	9=2/8
ianuarie									
februarie									
martie									
aprilie									
mai									
iunie									
iulie									
august									
septembrie									
octombrie									
noiembrie									
decembrie									
TOTAL:									

¹⁾ Se va completa potrivit clasificăției bugetare.

²⁾ Se va completa, după caz, cu următoarele surse de finanțare: bugetul de stat și bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate.

NOTĂ:

Ordonatorii principali de credite bugetare, la completarea prezentei situații, vor avea în vedere atât aparatul propriu, cât și unitățile subordonate.

Pentru lunile ianuarie—martie vor fi înscrise sume la nivelul plăților efective, comunicate Ministerului Finanțelor Publice în baza Adresei nr. 40.361 din 31 ianuarie 2001.

Ordonator principal de credite,

.....

Întocmit

Numele și prenumele

Telefon (Fax)

Instituția publică

Cod

SITUAȚIE
privind monitorizarea cheltuielilor de personal finanțate de la bugetul¹⁾
pe luna anul 2001

		Program 2001	Plăți cumulate efectuate în lunile anterioare ²⁾	Plăți în luna pentru care se face raportarea
0	1	2	3	4
Capitolul ³⁾ ...				
Cheltuieli de personal (1+2+3+4+5) din acestea	mii lei			
1. Cheltuieli cu salariile (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9)	mii lei			
1.1. Salarii de bază ⁴⁾	mii lei			
1.2. Salarii de merit	mii lei			
1.3. Indemnizații de conducere	mii lei			
1.4. Spor de vechime	mii lei			
1.5. Sporuri pentru condiții de muncă	mii lei			
1.6. Plăți pentru ore suplimentare	mii lei			
1.7. Fond de premii	mii lei			
1.8. Alte drepturi salariale acordate personalului încadrat cu contract de muncă	mii lei			
1.9. Drepturi salariale acordate personalului încadrat pe bază de convenții civile	mii lei			
2. Contribuții pentru asigurări sociale de stat	mii lei			
3. Cheltuieli pentru constituirea Fondului pentru plata ajutorului de șomaj	mii lei			
4. Contribuții pentru constituirea Fondului de asigurări sociale de sănătate	mii lei			
5. Deplasări, detașări, transferări	mii lei			
6. Număr mediu de persoane remunerate, din care:				
6.1. persoane încadrate cu convenție civilă				
7. Câștigul mediu lunar (rd. 1/rd.6), din care:	lei			
7.1. persoane încadrate cu convenție civilă (rd.1.9/rd.6.1)	lei			

¹⁾ Se va completa în mod distinct, după caz, cu bugetul de stat, bugetul Fondului de asigurări sociale de sănătate, iar în cazul Ministerului Afacerilor Externe și pentru cheltuielile de personal ce urmează să fie suportate din venituri extrabugetare provenite din taxe consulare.

²⁾ Datele trebuie să corespundă cu cele transmise în col. 3 cumulat cu cele din col. 4 din raportarea anterioară.

³⁾ Macheta se completează pentru fiecare capitol de cheltuieli, potrivit clasificății bugetare.

⁴⁾ Cuprinde și indemnizațiile pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică sau asimilate acestora.

NOTĂ:

În cazul Ministerului Afacerilor Externe și Ministerului Turismului se vor completa situații distincte pentru personalul din țară și, respectiv, pentru personalul de la misiunile din străinătate.

Ordonator principal de credite,

.....

Întocmit

Numele și prenumele

Telefon (Fax)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2–4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București,
cont nr. 2511.1–12.1/ROL Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
și nr. 5069427282 Trezoreria sector 5, București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78,
E-mail: ramomrk@bx.logicnet.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro